

A) MATERIAL A SER ADQUIRIDO:

Quant.	Discriminação:
03	caderno brochurão 96 fls (capa dura) p/ Mat. e Port. e H/G.
02	caderno brochurão 48fls (capa dura) p/ Inglês e Ciências.
01	bloco fichário.
01	apontador com depósito.
04	grampo trilha.
01	régua de 30 cm.
01	tubo de cola Pritt grande.
01	tubo de cola branca líquida 90g.
01	estojo com divisórias.
01	tesoura sem ponta.
01	caixa de lápis de cor.
01	caneta marca-texto.
03	lápis preto (sugerimos lápis HB nº 2).
02	caneta esferográfica (01 azul e 01 preta).
02	borracha macia.
01	pacote de palito de sorvete (cor: vermelho).
01	toalha pequena (esporte).
01	garrafa para água.
01	caixa organizadora (5litros-24x17x12cm) plástica c/ tampa.
Para aula de Música:	
	Embreve será informado o Instrumento.

Quant.	Discriminação:
Papéis:	
01	bloco de papel canson.
05	EVA colorida (sendo uma listrada ou estampada).
02	cartolina (1 colorida e 1 branca).
02	folha de color set – cor variada.
01	folha de papel cartão.
01	papel crepom.
01	resma de sulfite.
10	plástico para plastificação A4.
Para aula de Artes:	
01	caneta permanente preta.
01	caixa de tinta guache (com 6 unidades).
01	bloco de papel lumicolor A4.
01	durex colorido.
01	lápis preto 4B.
01	pincel 16.
01	tela para pintura 20x30.
50	folha de sulfite peso 40.
01	fita adesiva transparente.
Para aula de Cultura Maker:	
05	refil de cola quente grosso.

ATENÇÃO ESPECIAL:

- O horário de aulas deve ser verificado diariamente a fim de que o aluno traga para a escola somente o material necessário.
- Lembramos que é possível aproveitar canetas, lápis de cor, tesoura, estojo, régua, apontador, etc... do ano anterior, desde que esteja em bom estado.
- Todo o material deve estar identificado (os cadernos devem ter as disciplinas especificadas).

→ **Os materiais deverão ser entregues na recepção do colégio no período de 05 a 23/01/2026.**

B) SECRETARIA:

Relação de documentos para Matrícula.

Do aluno:

01	Transferência Escolar.
01	Histórico Escolar do Ens. Fundamental.
01	xerox da Certidão de Nascimento.
01	xerox do R.G.
01	Declaração de Cartão de vacinação atualizada (retirar na UBS onde o estudante está cadastrado).

Do Responsável Financeiro (cópia ou digitalizado):

01	xerox da Certidão de Casamento.
01	xerox do R.G. e do CPF.

Observação:

Para rematrícula: se a documentação do prontuário estiver correta, desconsiderar as solicitações das cópias.

Manter atualizados o e-mail e celular do Responsável Pedagógico e Financeiro.



Início das Aulas: 26/01/2026 - Horário de Entrada: 7h30min