

A) MATERIAL A SER ADQUIRIDO:

Quant	Discriminação:
02	caderno brochurão 96fls (capa dura) p/ Mat. e Port.
01	caderno brochurão 48fls (capa dura) p/ Inglês.
01	bloco fichário.
01	caderno de caligrafia grande (capa dura).
01	pasta com elástico para tarefas.
01	apontador com depósito.
01	caixa de lápis de cor.
01	caneta permanente (ponta média (preta).
01	estojo com duas divisórias.
01	fita adesiva transparente (3m).
03	lápis preto HB nº 2 (apontados).
01	régua de 30 cm.
01	tesoura sem ponta.
02	borracha macia.
02	tubo de cola branca líquida 90g.
01	dicionário
01	pacote de palito sorvete.
04	grampo trilha.
01	gibi e 1 livro de história infantil.
01	material dourado pequeno (madeira ou emborrachado).
01	garrafa para água.
01	agenda.
01	toalha pequena (esporte).
01	caixa organizadora (5litros-24x17x12cm) plástica c/ tampa.

Quant	Discriminação:
Papéis:	
01	bloco de papel canson.
10	plástico para plastificação A4.
02	folha de color set – cor variada.
05	EVA colorida (sendo uma estampada ou glitter).
01	folha de papel cartão.
01	papel crepom.
01	resma de sulfite.
Para aula de Música:	
	Embreve será informado o Instrumento.
Para aula de Artes:	
01	caneta permanente colorida.
02	caixa de tinta guache (com 6 unidades).
01	bloco de papel lumicolor A4.
01	caneta marca texto.
01	lápis preto 4B.
01	pincel 16.
01	pincel fino (contorno).
02	tela para pintura 20x30.
50	folha de sulfite – peso 40.
01	fita adesiva transparente.
Para aula de Cultura Maker:	
05	refil de cola quente fino.

ATENÇÃO ESPECIAL:

- O horário de aulas deve ser verificado diariamente a fim de que o aluno traga para a escola somente o material necessário.
- Lembramos que é possível aproveitar canetas, lápis de cor, tesoura, estojo, régua, apontador, etc... do ano anterior, desde que esteja em bom estado.
- Todo o material deve estar identificado (os cadernos devem ter as disciplinas especificadas).
- **Os materiais deverão ser entregues na recepção do colégio no período de 05 a 22/01/2027.**

B) SECRETARIA:

Relação de documentos para Matrícula.

Do aluno:

01	Transferência Escolar.
01	Histórico Escolar do Ens. Fundamental.
01	xerox da Certidão de Nascimento.
01	xerox do R.G.
01	Declaração de Cartão de vacinação atualizada (retirar na UBS onde o estudante está cadastrado).
01	Comprovante de Residência

Do Responsável Financeiro (cópia ou digitalizado):

01	xerox da Certidão de Casamento.
01	xerox do R.G. e do CPF.

Observação:

Para rematrícula: se a documentação do prontuário estiver correta, desconsiderar as solicitações das cópias. Manter atualizados o e-mail e celular do Responsável Pedagógico e Financeiro.



Início das Aulas: 25/01/2027 - Horário de Entrada: 7h30min

NEP/ Instituto de Educação e Cultura do Oeste Paulista

Rua Ary Dornellas Carneiro, nº 1571/B - Pereira Barreto/SP (18) 98828-6455 - www.colegionep2.com.br