

A) MATERIAL A SER ADQUIRIDO:

Quant.	Discriminação:
01	caderno brochurão 48 fls (capa dura) para Inglês.
01	caderno brochurão 96 fls (capa dura).
01	caderno de caligrafia grande (capa dura).
01	caixa de lápis de cor.
01	estojo grande com zíper (c/ duas ou três divisórias).
04	lápis preto HB nº 2.
01	apontador com depósito.
02	borracha macia.
01	jogo de canetas ponta fina (12 cores).
01	jogo de canetas ponta grossa (12 cores).
01	tesoura sem ponta.
01	tubo de cola branca líquida 90g.
01	toalha pequena (esporte).
01	cola bastão.
01	pacote de palito de sorvete (cor: azul).
04	grampo trilha.
01	material dourado pequeno (madeira ou emborrachado).
01	Gibi e 1 livro de história infantil.
01	garrafa para água.
01	toalha pequena (esporte).
01	caixa organizadora (5litros-24x17x12cm) plástica c/ tampa.

Quant.	Discriminação:
Papéis:	
01	bloco de papel A4-Lumi Paper.
01	bloco de papel canson.
02	cartolina (1 colorida e 1 branca).
02	folha de color set – cor variada.
05	EVA colorida (sendo uma estampada ou glitter).
01	folha de papel cartão.
01	papel crepom.
01	resma de sulfite.
50	folha de sulfite A4-40kg.
10	plástico para plastificação A4.
Para aula de Música:	
	Embreve será informado o Instrumento.
Para aula de Artes:	
01	fita adesiva transparente.
01	caneta de retroprojeto (preta).
01	caixa de massa de modelar (12 cores, sugestão Utti Gutti).
01	caixa de tinta guache (6 cores).
01	pincel nº 16.
01	tela para pintura 20x30.
Para aula de Cultura Maker:	
05	refil de cola quente fino.
01	corante alimentício pequeno (qualquer cor).

ATENÇÃO ESPECIAL:

→ Todo o material deve estar identificado (os cadernos devem ter as disciplinas especificadas).

→ Os materiais deverão ser entregues na recepção do colégio no período de 05 a 23/01/2026.

B) SECRETARIA:

Relação de documentos para Matrícula.

Do aluno:

01	xerox da Certidão de Nascimento.
01	xerox do R.G.
01	Declaração de Cartão de vacinação atualizada (retirar na UBS onde o estudante está cadastrado).

Do Responsável Financeiro (cópia ou digitalizado):

01	xerox da Certidão de Casamento.
01	xerox do R.G. e do CPF.

Observação:

Para rematrícula: se a documentação do prontuário estiver correta, desconsiderar as solicitações das cópias.
 Manter atualizados o e-mail e celular do Responsável Pedagógico e Financeiro.



Início das Aulas: 26/01/2026 - Horário de Entrada: 7h30min