

Desde 1995 EDUCANDO com Amor, Dedicação e Respeito!

A) MATERIAL A SER ADQUIRIDO:

Quant.	Discriminação:
02	caderno brochurão 96fls (capa dura) p/ Mat. e Port.
01	caderno brochurão 48fls (capa dura) p/ Inglês.
01	bloco fichário.
01	caderno de caligrafia grande (capa dura).
01	apontador com depósito.
01	caixa de lápis de cor.
01	caneta permanente (ponta média (preta).
01	estojo com duas divisórias.
01	fita adesiva transparente (3m).
01	pasta com elástico para tarefas.
01	régua de 30 cm.
01	tesoura sem ponta.
02	borracha macia.
02	tubo de cola branca líquida 90g.
03	lápiz preto HB nº 2 (apontados).
01	pacote de palito sorvete (cor: verde).
04	grampo trilha.
01	material dourado pequeno (madeira ou emborrachado).
01	gibi e 1 livro de história infantil.
01	garrafa para água.
01	toalha pequena (esporte).
01	caixa organizadora (5litros-24x17x12cm) plástica c/ tampa.

Quant.	Discriminação:
Papéis:	
01	bloco de papel canson.
02	folha de color set – cor variada.
05	EVA colorida (sendo uma estampada ou glitter).
01	folha de papel cartão.
01	papel crepom.
01	resma de sulfite.
10	plástico para plastificação A4.
Para aula de Música:	
	Embreve será informado o Instrumento.
Para aula de Artes:	
01	caneta permanente colorida.
01	caixa de tinta guache (com 6 unidades).
01	bloco de papel lumicolor A4.
01	caneta marca texto.
01	lápiz preto 4B.
01	pincel 16.
01	tela para pintura 20x30.
50	folha de sulfite – peso 40.
01	fita adesiva transparente.
Para aula de Cultura Maker:	
05	refil de cola quente fino.

ATENÇÃO ESPECIAL:

→ O horário de aulas deve ser verificado diariamente a fim de que o aluno traga para a escola somente o material necessário.

→ Lembramos que é possível aproveitar canetas, lápis de cor, tesoura, estojo, régua, apontador, etc... do ano anterior, desde que esteja em bom estado.

→ Todo o material deve estar identificado (os cadernos devem ter as disciplinas especificadas).

→ **Os materiais deverão ser entregues na recepção do colégio no período de 05 a 23/01/2026.**

B) SECRETARIA:

Relação de documentos para Matrícula.

Do aluno:

01	Transferência Escolar.
01	Histórico Escolar do Ens. Fundamental.
01	xerox da Certidão de Nascimento.
01	xerox do R.G.
01	Declaração de Cartão de vacinação atualizada (retirar na UBS onde o estudante está cadastrado).

Do Responsável Financeiro (cópia ou digitalizado):

01	xerox da Certidão de Casamento.
01	xerox do R.G. e do CPF.

Observação:

Para rematrícula: se a documentação do prontuário estiver correta, desconsiderar as solicitações das cópias.

Manter atualizados o e-mail e celular do Responsável Pedagógico e Financeiro.



Início das Aulas: 26/01/2026 - Horário de Entrada: 7h30min