

A) MATERIAL A SER ADQUIRIDO:

Quant.	Discriminação:
02	caderno brochurão 96 fls (capa dura) p/ Mat. e Port., H/G e Ciências.
01	caderno brochurão 48fls (capa dura) p/ Inglês.
01	caderno de caligrafia grande (capa dura).
01	apontador com depósito.
04	grampo trilha.
01	caneta pilot (ponta média).
04	lápiz preto HB nº 2 (apontados).
01	caixa de lápis de cor.
01	estojo com duas divisórias.
01	tesoura sem ponta.
01	régua de 30 cm.
02	borracha.
02	tubo de cola branca líquida 90g.
01	pasta com elástico para tarefas.
01	gibi e 01 livro de história infantil.
01	caixa organizadora (5litros-24x17x12cm) plástica c/ tampa.
01	material dourado pequeno (madeira ou emborrachado).
01	toalha pequena (esporte).
01	garrafa para água.
Para aula de Música:	
	Embreve será informado o Instrumento.

Quant.	Discriminação:
Papéis:	
01	bloco de papel canson.
02	cartolina (1 colorida e 1 branca).
02	folha de color set – cor variada.
05	EVA colorida (sendo 02 com glitter).
01	folha de papel cartão.
01	papel crepom.
01	resma de sulfite.
10	plástico para plastificação A4.
Para aula de Artes:	
01	caneta permanente preta.
02	caixa de tinta guache (com 6 unidades).
01	bloco de papel lumicolor A4 (50 folhas).
01	durex colorido.
01	lápiz preto 4B.
01	pincel 16.
01	pincel fino (contorno)
02	tela para pintura 20x30.
50	folha de sulfite peso 40.
01	fita adesiva transparente.
Para aula de Cultura Maker:	
05	refil de cola quente grosso.
01	pcte de bexiga colorida.

ATENÇÃO ESPECIAL:

→ O horário de aulas deve ser verificado diariamente a fim de que o aluno traga para a escola somente o material necessário.

→ Lembremos que é possível aproveitar canetas, lápis de cor, tesoura, estojo, régua, apontador, etc... do ano anterior, desde que esteja em bom estado.

→ Todo o material deve estar identificado (os cadernos devem ter as disciplinas especificadas).

→ Os materiais deverão ser entregues na recepção do colégio no período de 05 a 22/01/2027.

B) SECRETARIA:

Relação de documentos para Matrícula.

Do aluno:

01	Transferência Escolar.
01	Histórico Escolar do Ens. Fundamental.
01	xerox da Certidão de Nascimento.
01	xerox do R.G.
01	Declaração de Cartão de vacinação atualizada (retirar na UBS onde o estudante está cadastrado).
01	Comprovante de Residência

Do Responsável Financeiro (cópia ou digitalizado):

01	xerox da Certidão de Casamento.
01	xerox do R.G. e do CPF.

Observação:

Para rematrícula: se a documentação do prontuário estiver correta, desconsiderar as solicitações das cópias.

Manter atualizados o e-mail e celular do Responsável Pedagógico e Financeiro.



Início das Aulas: 25/01/2027 - Horário de Entrada: 7h30min